



Algemeen

Stichting Aquila verzorgt het onderwijs op drie scholen in de regio Ommen.

Er wordt onderwijs verzorgd aan een SBO-school, een SO / VSO school en een school voor Praktijkonderwijs.

Missie Stichting Aquila

- neemt de individuele mogelijkheden en talenten van leerlingen als uitgangspunt;
- werkt bij alle leerlingen aan een passend uitstroomperspectief;
- staat sterk in onderwijs en begeleiding voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften;
- profileert zich naar de toekomst en is slagvaardig;
- staat centraal in het onderwijsveld in de regio;
- is inspirerend voor leerlingen en personeel;
- heeft scholen waar leerlingen, ouders/verzorgers en personeel zich veilig en gewaardeerd voelen;
- werkt vanuit waarden en normen behorend bij onze christelijke identiteit.

Visie Stichting Aquila

- is toonaangevend in de regio voor wat betreft het onderwijs aan kinderen en jongeren met een specifieke onderwijsbehoefte;
- voorziet in een breed aanbod in onderwijs en ondersteuningsarrangementen;
- draagt er zorg voor dat het leerproces van leerlingen uitdagend, stimulerend, betekenisvol, optimaal en effectief is;
- heeft in haar onderwijs ook aandacht voor wonen, werken en vrije tijd, gekoppeld aan normen en waarden waarbij mens en leefomgeving centraal staan;
- streeft naar hoge mate van autonomie van onze leerlingen;
- ziet ouders/verzorgers als educatief partner in de totale ontwikkeling van hun kind;
- heeft zeer gemotiveerd en deskundig personeel;
- biedt ruimte voor relativering en humor;
- heeft moderne, eigentijds schoolgebouwen met een positieve uitstraling, waar het prettig werken en leren is;

Onze visie is gebaseerd op respect en waardering op basis van algemeen christelijke normen en waarden.

De Raad van Toezicht van de Stichting heeft een aantal kerntaken:

Het toezicht op het College van Bestuur wordt uitgeoefend door een Raad van Toezicht, die daarbij een adviserende, beoordelende en toezichhoudende rol heeft.

Specifieke taken:

- De doelstellingen zoals die verwoord zijn in de statuten te bewaken;
- Toezicht uitoefenen op de realisering van onderwijsdoelen die door de organisatie zijn vastgesteld dan wel door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven;
- Toezicht uitoefenen op de realisering van doelen op strategisch en beleidsmatig niveau met als kernactiviteit aandacht voor onderwijs, de organisatie, de kwaliteit en de veiligheid;
- Het goedkeuren van de bestuursbesluiten zoals omschreven in artikel 7, lid 2 van de statuten;
- Beslissing over benoeming, beoordeling, schorsing en ontslag College van Bestuur;
- Gevraagd en ongevraagd adviseren aan het College van Bestuur;
- Het vaststellen van de reglementen voor de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.
- Het benoemen van de boekhouder, registeraccountant of accountant-administratie-consulent op voordracht van het College van Bestuur.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht de gebruikelijke formele en procedurele taken (herziening statuten en reglement, bewaking eigen functioneren, jaarverslag opstellen e.d.).

Vanuit het oogpunt van onafhankelijk en deskundig toezicht (corporate governance) stelt de Raad van Toezicht richtlijnen vast voor het eigen functioneren en dat van het College van Bestuur. De voorzitter heeft naast de gebruikelijke taken en verantwoordelijkheden ook de taak om de Raad van Toezicht naar deze bedoeling te laten functioneren.

Bijlage 1: Werving, selectie, voordracht, benoeming leden van de Raad van Toezicht.

1. In de procedure van werving, selectie, voordracht en benoeming van een lid van de Raad kunnen het College van Bestuur en de Medezeggenschapsraden de Raad attenderen op kandidaten.
De Medezeggenschapsraden hebben gezamenlijk het recht om voor één lid een bindende voordracht te doen.
2. De Raad stelt een profielschets voor de individuele leden van de Raad op.
3. De Raad stelt aan de hand van wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften een procedure van werving, selectie, voordracht en benoeming op en laat zich hierbij adviseren door College van Bestuur en de Medezeggenschapsraden.
4. De werving van kandidaten geschiedt door middel van publicatie of advertentie dan wel door mondelinge of schriftelijke bekendmaking. De Raad bepaalt per vacature de vorm van bekendmaking. Kandidaten dienen schriftelijk te reageren onder overlegging van hun motivatie en hun CV.
5. Na het besluit tot benoeming deelt de Raad dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon, die het aanvaarden van het lidmaatschap van de Raad schriftelijk bevestigt door middel van ondertekening van een brief, waarin de aanvaarding staat vermeld evenals het instemmen met statuten en reglementen en het instemmen met de beëindiging van de functie bij ontslag door de Raad.
6. Na besluit tot benoeming stelt de Raad het College van Bestuur en de Medezeggenschapsraden schriftelijk van de benoeming op de hoogte.
7. De voorzitter wordt benoemd en de plaatsvervangend voorzitter wordt gekozen, op basis van een profielschets voorzitter, dat de Raad opstelt. Dit profiel is tevens de basis voor de evaluatie van voorzitter en plaatsvervangend voorzitter.

Profiel leden Raad van Toezicht.

Bij de benoeming van nieuwe leden wordt gebruik gemaakt van onderstaand profiel, eventueel aangevuld met specifieke functie eisen zoals bij de functie voorzitter.

- a. Affiniteit met de functie en de doelstelling van de Stichting.
- b. Onderschrijven van de christelijke identiteit.
- c. Algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring.
- d. Heeft een brede maatschappelijke ontwikkeling.
- e. Het vermogen een juist evenwicht te bewaren tussen betrokkenheid en bestuurlijke afstand.
- f. Het vermogen en de attitude om het College van Bestuur met raad en als klankbord terzijde te staan.
- g. Het vermogen om de hoofdlijnen van het beleid van de stichting en het functioneren van het College van Bestuur te beoordelen.
- h. Het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te oefenen.
- i. Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling.
- j. Inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de Stichting stellen.
- k. Het vermogen om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over de door het College van Bestuur voorgelegde aangelegenheden.
- l. Heeft werk-en denkniveau op academisch dan wel tenminste HBO niveau;
- m. Voldoende beschikbaarheid.

Specifiek voor de functie voorzitter en vicevoorzitter:

- n. Heeft zicht op processen van informatievoorziening en besluitvorming.
- o. Is stimulerend in zijn / haar werkwijze.
- p. Beschikt over vergader technische vaardigheden.
- q. Is beschikbaar voor tussentijds overleg.
- r. Is communicatief vaardig.
- s. Beschikt over een analytisch denkvermogen.

Voor de overige leden geldt dat ze specifieke kennis hebben van één of meerdere onderdelen van onderstaande facetten:

management en organisatieontwikkeling, juridische zaken, financiën, personele zaken, onderwijs en zorg, huisvesting.

De zittingsduur geldt voor en periode van vier jaar, daarna is herbenoeming mogelijk voor nog een periode van vier jaar.

Leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging, maar een redelijke onkostenvergoeding voor de door hen gemaakte kosten ten behoeve van de Stichting.

Vastgesteld in de vergadering van 3 november 2011 en herzien in december 2020