



Protocol Sociale Media

Datum: Januari 2020

Protocol Sociale Media

Stichting Aquila onderkent het belang van sociale media. De sociale media kunnen een positieve bijdrage leveren aan het imago van onze school. Daarnaast kunnen deze sociale media worden ingezet om zowel de leerlingen, de ouder(s)/verzorger(s) als potentiële nieuwe leerlingen beter te informeren.

Wij zijn ons, als scholen, wel degelijk bewust van het feit dat men met berichten, foto's en filmpjes (al dan niet bewust) de goede naam van de school en eventuele betrokkenen kan schaden. Essentieel is dan ook dat wij vragen om bewust met deze sociale media om te gaan.

Belangrijk is om de fatsoensnormen in acht te nemen en de digitalisering met een positieve instelling te benaderen.

Om eenieder die bij Stichting Aquila betrokken is, of zich bij ons betrokken voelt, richtlijnen te geven, is het onderstaande sociale media protocol opgezet. Dit protocol draagt bij aan een veilig schoolklimaat.

Protocol:

- Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van Stichting Aquila, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Stichting Aquila.
- Dit protocol bevordert dat de school, medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de school en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
- Het protocol dient de school, haar medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) tegen zichzelf en anderen te beschermen aangaande de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.
- De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van eenieder die betrokken is bij de school. Binnen dit kader respecteert Stichting Aquila de vrijheid van meningsuiting van al haar medewerkers.
- Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding, respectievelijk docenten, hiervoor toestemming is gegeven.
- ***De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.***

Elke medewerker dient er dan ook bij al zijn/haar uitingen op de sociale media zorg voor te dragen, dat in redelijkheid onomwonden duidelijk is of hij/zij namens de school publiceert, dan wel als privépersoon met persoonlijke meningen en opvattingen die los staan van eventuele officiële standpunten van de school.

- Elke betrokkene dient zich er van bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Het is eenieder niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school-gerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier nadrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.
- Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen.

Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media:

- Privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
Stichting Aquila laat de inzet van sociale media door de medewerkers over *niet*-school gerelateerde onderwerpen met de belanghebbenden over aan de inschatting van de medewerker.
De medewerkers zijn zich hierbij bewust dat zij ambassadeurs zijn van Stichting Aquila en haar scholen: de integriteit van de berichtgeving is essentieel en vanzelfsprekend.
- Als online communicatie dreigt te ontsporen, dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- Bij twijfel of een publicatie in strijd is met de richtlijnen in dit protocol neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.
- Het is de medewerker toegestaan om school-gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen:

- Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.

- Leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) die in strijd met dit protocol handelen, maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
- Indien de uitlating van leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door de schoolleiding aangifte bij de politie worden gedaan.

Noot:

- Stichting Aquila staat in dit protocol synoniem voor de scholen die onder haar bevoegd gezag staan, inclusief al haar medewerkers.